

प्रेषक,

अमरेन्द्र सिन्हा,
सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में

निदेशक,
शहरी विकास विभाग,
उत्तरांचल, देहरादून।

शहरी विकास अनुभाग:

देहरादून: दिनांक- ११ जुलाई, 2006

विषय : नगर पालिका परिषद, मसूरी जनपद देहरादून में अवस्थापना विकास निधि से विभिन्न कार्यों हेतु वर्ष-2006-07 में प्रशासकीय एवं वित्तीय तथा व्यय की स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में गड़े यह कहने का निदेश हुआ है कि संलग्न सूची में उल्लिखित नगर पालिका परिषद, मसूरी जनपद देहरादून में अवस्थापना विकास निधि से प्रस्तावित 14 कार्यों हेतु प्रस्तुत रु०-329.95 लाख की लागत के आगणन विपरीत टी०१०सी० द्वारा परीक्षणोपरान्त संस्तुत रु०-317.85 लाख (रुपये तीन करोड़ सत्रह लाख पचासी हजार मात्र) की लागत के आगणन की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए इसनी ही धनराशि को व्यय हेतु आपके निवर्तन पर विनियोगित रार्टे एवं प्रतिबन्धों के अधीन रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं-

- 1- उक्त धनराशि आपके द्वारा आहरित कर सम्बन्धित कार्यदायी संस्थाओं को देंक रागत अथवा देंक के माध्यम से उपलब्ध करायी जायेगी।
- 2- अवस्थापना विकास मद से स्वीकृत की जा रही धनराशि को रणनीय निकायों के द्वारा अध्यक्ष एवं अधिशासी अधिकारी का संयुक्त रूप से एक पृथक द्वाता किसी राष्ट्रीयकृत देंक में खोल कर जमा किया जायेगा, किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग अन्य देंक में न किया जाय, इसके लिए सम्बन्धित अधिशासी अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- 3- उक्त धनराशि का उपयोग उन्हीं योजनाओं एवं मदों के लिए किया जायेगा जिन योजनाओं एवं मदों के लिए धनराशि स्वीकृत की गयी है किसी भी दशा में धनराशि का व्यावर्तन किसी अन्य योजना/मद में नहीं किया जायेगा।
- 4- स्वीकृत धनराशि के व्यय अथवा निर्माण करने से पूर्व सभी योजनाओं/कार्यों पर संबंधित भान्यित्र एवं विस्तृत आगणन गठित कर तकनीकी दृष्टिकोण से रागत औपचारिकतायें पूर्ण करते हुए एवं विशिष्टियों का जनप्राप्ति करते हुए प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त किया जाना आवश्यक होगा।
- 5- सम्बन्धित कार्यदायी संस्था द्वारा निर्माण कार्य निर्धारित अवधि के अन्तर्गत पूर्ण किया जाना आवश्यक होगा और किसी भी दशा में पुनरीक्षित आगणनों पर स्वीकृति प्रदान नहीं की जायेगी। कार्य की गुणवत्ता एवं समयकद्वाता हेतु सम्बन्धित निर्माण ऐजेन्सी के अधिशासी अभियंता/अधिशासी अधिकारी पूर्ण रूपेण उत्तरदायी होंगे।

6- निर्माण सामग्री कार्य करने से पूर्व समय वित्तीय हस्तपुरिताका, बजट मैनुअल, स्टोर परचेज रूल्स एवं नियमित्यता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय-समय पर निर्भत किये गये शासनादेशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाये, एकमुश्त प्राप्तिधान के विरत्त आगणन गठित कर लिये जाये, और इन पर यदि किसी तकनीकी अधिकारी के कार्य करने से पूर्व का अनुमोदन प्राप्त करना नियमानुसार आवश्यक हो तो कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व उक्त अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाये।

7- कार्यदायी संस्था का निर्धारण शासनादेश रां 462/XXVIII(1)/2005 दि 05 अप्रैल, 2005 में निर्भत निर्देशों का अनुपालन किया जायेगा।

8- यदि उक्त कार्य अन्य विभागीय/नगर निकाय के बजट से स्वीकृत हो चुके हैं या कराये जा चुके हैं तब सम्बन्धित योजना/कार्य के लिए इस शासनादेश द्वारा अपमुक्त की जा रही धनराशि का कोषागार से आहरण न करके उसकी सूचना शासन को देकर आवश्यक धनराशि शासन को 31-3-07 तक समर्पित कर दी जायेगी।

9- कार्य करने के बाद कार्य स्थान पर योजना के पूर्ण विवरण के साथ अर्थात् योजना की लागत, लाम्बाई, कार्यदायी संस्था, ठेकेदार का नाम, प्रारम्भ करने का समय/पूर्ण करने का समय तथा वित्त पोषण के श्रोता के विवरण के साथ एक साइनबोर्ड उक्त योजना की लागत से ही लगाया जायेगा। कार्य होने की पुष्टि में कार्य प्रारम्भ करने के पूर्व व पूर्ण करने के बाद कार्यदायी संस्था द्वारा ₹०३०० के मात्रम रो निदेशक को कार्य के चिन्न लेकर प्रेषित किया जायेगा।

10- स्वीकृत की जा रही धनराशि का एकमुश्त आहरण न करके यथा आवश्यकता ही किश्तों में आहरण किया जायेगा।

11- सभी निर्माण कार्य समय-समय पर गुणवत्ता एवं पानकों के सम्बन्ध में निर्भत शासनादेशों के अनुरूप बनाये जायेंगे तथा यदि निर्माण कार्य निर्धारित गानकों को पूर्ण नहीं करते हैं तो सम्बन्धित संस्था को अग्रेतर धनराशि उक्त गानकों को पूर्ण करने पर निर्भत की जायेगी। निर्माण एजेंसी को एकमुश्त पूर्ण धनराशि अनुमुक्त न करके ये अथवा तीन किश्तों में धनराशि अनुमुक्त की जायेगी और अंतिम किश्त तब ही निर्भत की जाये जब कार्य की गुणवत्ता ठीक हो, शासनादेश के गानकों के अनुरूप हो।

12- आगणन में उल्लिखित दरों को विश्लेषण सम्बन्धित कियाग के अधिकारी अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को पुनः स्वीकृति हेतु अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।

13- उक्त स्वीकृत की जा रही धनराशि की प्रतिसूर्ति का प्रस्ताव अधिकारी शासन को प्रेषित किया जायेगा।

14- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मायनजार रखते हुए एवं ₹०३०० प्रति दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

15- विस्तृत आगणन में ली जाने वाली दरों का अनुमोदन निकलतम ₹०३०० प्रति दरों के अधिकारी अभियन्ता से आवश्यक होगा एवं कार्य करने से पूर्व समर्त कार्यों का रथल निरीक्षण उच्च अधिकारियों रो फरा लिया जायेगा। एवं रथल पर आवश्यकतानुसार ही कार्य किये जायेंगे।

16- निर्माण कार्य पर प्रयोग किये जाने वाली रामग्री का नगूडा परीक्षण आवश्य करा लिया जाये तथा उपयुक्त पायी गयी रामग्री का ही प्रयोग निर्माण कार्य में किया जाये।

17- शासनादेश निर्गत होने की तिथि से उक्त कार्यों की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति का विवरण राज्य सरकार को तथा उपयोगिता प्रमाणपत्र भी शारान को दिनांक 31-3-2007 से पूर्ण उपलब्ध करा दिया जाये। और उक्त विवरण उपलब्ध कराने के बाद ही आगामी किश्त अवमुक्त की जायेगी।

18- उक्त के संबंध में होने वाला वाय वित्तीय वर्ष-2006-07 के आय-व्ययक के अनुदान स0-13, लेखाशीषक-2217-शहरी विकास-03-छोटे तथा मध्यम श्रेणी के नगरों का समेकित विकास-आयोजनागत-191-स्थानीय निकायों, निगमों, शहरी विकास प्राधिकरणों, नगर सुधार बोर्डों को सहायता-03-नगरों का समेकित विकास-05-नगरीय अवस्थापना सुविधाओं का विकास-20 सहायक अनुदान/ अंशदान/ राज सहायता के नामे डाला जायेगा।

19- यह आदेश वित्त विभाग के अशा0सा0-268/XXVII(2)/2006, दिनांक-03जुलाई, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(अमरनंद रिन्हा)
सचिव।

सं039। (1) / V-शा०वि०-०६, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेपित-

- 1- महालखानकार (लेखा एवं हकदारी प्रथम) उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा० नगर विकास मंत्री जी।
- 3- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शारान।
- 4- वरिष्ठ काषाधिकारी, देहरादून।
- 5- जिलाधिकारी, देहरादून।
- 6- वित्त अनुभाग-2/वित्त नियोजन प्रकार्ष, बजट अनुभाग, उत्तरांचल शारान।
- 7- निदेशक एन0आई०सी०, सचिवालय परिसार, देहरादून, को इस अनुरोध के साथ कि नगर विकास के जी०ओ० में इसे शामिल करें।
- 8- अध्यक्ष/अधिकारी सी अधिकारी, नगर पालिका परिषद भरूरी।
- 9- बजट राजकीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसार, देहरादून।
- 10- गाई बुक।

आशा रा,


(एन० क० जौशी)
अपर सचिव।

शासनादेशासं ३९ / V-शाविं-०६-२७१(साठ) / ०५ टी० री०, दिनांक/ ७ जुलाई, २००६ का संलग्नक

S.No.	Name of Work	Propose Amount (Rs)	Approv. Amount (Rs.)
1	Improvement and construction of Road from Makenan Pump House to near ITBP Bhandari Niwash spring Road, Mussoorie with Interlocking Tile.	50.91	48.38
2	Improvement and construction of Road Linking from bellow Hussain Gang to D Dun Motor Mussoorie with Interlocking Tile.	20.60	19.56
3	Improvement and construction of Muslim Graveyard Road Near Mr. Alkhan House D Dun Road with Interlocking Tile	5.73	5.46
4	Improvement and construction Middle Portion of Dhobi Ghatt Main Road, Mussoorie with Interlocking Tile	12.25	11.75
5	Improvement and construction Landour Butcher Khana and Survey Road Mussoorie with Interlocking Tile.	12.00	11.53
6	Improvement and construction Kolu Khet Jharipani Road Mussoorie with Interlocking Tile (Job-2)	27.38	26.29
7	Improvement and construction Allen Weinberg Junior to Senior School Gate Road Mussoorie with Interlocking Tile	14.12	13.97
8	Improvement and construction Kempty Road to towards Bhitaroo Village, Mussoorie with Interlocking Tile	38.96	38.70
9	Improvement and construction Spring Road up to ITBP Gate, Mussoorie with Interlocking Tile.	39.21	38.78
10	Improvement and construction of Road Kaplani to Towards Moti DHAR Village Mussoorie with Interlocking Tile.	17.61	16.70
11	Improvement and construction of Road from Dudhaly Palika Toll Chowki to Towards Mussoorie with Interlocking Tile	28.78	28.27
12	Improvement and construction of Road Shalki Village Road Mussoorie with Interlocking Tile	6.12	5.87
13	Improvement and construction by premix carpeting from of Road Landour Anupam Chowk to Hotel Darpan Near Picture Palace Mussoorie	13.06	12.05
14	Supply and Fixing of Mild Steel or Angle Iron Railing of different places/ Road of Mussoorie.	43.16	40.54
	Total	329.95	317.85

(रुपये तीन करोड़ सत्रह लाख पचासी हजार मात्र)